

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГКУ МО «Мособлпожспас»

Г.Н. Пестов

« » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации работы со средствами массовой информации управления по воспитательной работе и работе со средствами массовой информации

1. Общие положения

1.1. Отдел организации работы со средствами массовой информации управления по воспитательной работе и работе со средствами массовой информации (далее - отдел) является структурным подразделением управления по воспитательной работе и работе со средствами массовой информации Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» (далее – ГКУ МО «Мособлпожспас»).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом ГКУ МО «Мособлпожспас», локальными нормативными актами ГКУ МО «Мособлпожспас», положением об управлении по воспитательной работе и работе со средствами массовой информации и настоящим положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

организация системы информирования населения Московской области через средства массовой информации (далее - СМИ) о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по обеспечению безопасности;

постоянное информирование общественности в СМИ о деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас» с целью формирования позитивного общественного мнения о его работе, популяризации профессий спасателя и пожарного;

анализ информационного пространства, возможностей и деятельности СМИ с целью определения места и формы размещения информации о деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»;

создание и выпуск периодического иллюстрированного печатного издания ГКУ МО «Мособлпожспас»;

информационное наполнение интернет-сайта ГКУ МО «Мособлпожспас»;

резервирование эфирного времени и печатных полос областных и районных СМИ для

освещения деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»;

оперативное и всестороннее информирование работников ГКУ МО «Мособлпожспас» об основных направлениях его деятельности, решениях руководства по развитию системы ГКУ МО «Мособлпожспас», их разъяснение через газету «Спасатель Подмосковья» и сайт ГКУ МО «Мособлпожспас»;

координация работы ответственных по работе со СМИ в территориальных управлениях сил и средств ГКУ МО «Мособлпожспас» (далее – территориальные управления) и оказание им методической помощи.

3. Структура и организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника ГКУ МО «Мособлпожспас».

3.2. Отдел комплектуется работниками, имеющими высшее, среднее специальное образование, стаж работы по профилю.

3.3. Структура и штат отдела утверждаются начальником ГКУ МО «Мособлпожспас».

3.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления по воспитательной работе и работе со средствами массовой информации ГКУ МО «Мособлпожспас».

3.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» по представлению и согласованию с начальником отдела (начальником пресс-службы) и начальником управления по воспитательной работе и работе со средствами массовой информации.

3.6. Должностные обязанности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

3.7. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела.

4. Функции отдела

Отдел организации работы со средствами массовой информации осуществляет следующие функции:

4.1. планирует информационную работу в ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.2. организует взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области, входящими в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по вопросам информационной политики ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.3. устанавливает, поддерживает и развивает связи с редакциями и

корреспондентами федеральных и региональных средств массовой информации, в том числе радио и телевидения по вопросам информирования населения о деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас» и пропаганды правил безопасности жизни;

4.4. осуществляет информационную поддержку инициатив ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.5. координирует и обеспечивает деятельность структурных подразделений ГКУ МО «Мособлпожспас» по вопросам информационной политики;

4.6. разрабатывает и осуществляет долгосрочные информационные проекты и специальные информационные акции;

4.7. готовит аналитические, информационные и пропагандистские материалы для федеральных и региональных СМИ с целью продвижения позитивной и противодействия негативной информации о деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.8. распространяет официальные заявления и сообщения, готовит пресс-релизы и иные информационные материалы для средств массовой информации;

4.9. осуществляет сбор и обработку информации о текущей деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас» и размещает её на официальном сайте ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.10. организует брифинги, пресс-конференции, радио- и телеинтервью руководства и работников ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.11. участвует в подготовке теле- и радиопрограмм, публикаций в печатных СМИ по вопросам деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.12. организует участие руководства и представителей ГКУ МО «Мособлпожспас» в тематических программах на телевидении и радио, проведение видеосъемок для информационных и аналитических программ телевидения;

4.13. участвует в организации информационного обеспечения проводимых в Московской области мероприятий с участием ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.14. способствует повышению квалификации работников территориальных управлений силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас», ответственных за связь со средствами массовой информации;

4.15. организует работу по подготовке, изготовлению документальных и видеофильмов о деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас», а также информационно-пропагандистских роликов;

4.16. организует и координирует работу по фото- и видеодокументированию спасательных работ и мероприятий, проводимых ГКУ МО «Мособлпожспас»;

4.17. способствует внедрению и использованию новых информационных технологий при освещении деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»;


4.18. организует проведение тематических журналистских конкурсов;

- 4.19. осуществляет подготовку и выпуск газеты «Спасатель Подмосковья»;
- 4.20. обобщение, анализ и доведение до сведения руководства ГКУ МО «Мособлпожспас» материалов, опубликованных в СМИ и посвященных ГКУ МО «Мособлпожспас» и деятельности в целом;
- 4.21. организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями СМИ по актуальным вопросам текущей деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»;
- 4.22. осуществлять контроль и координацию деятельности работников территориальных управлений, ответственных за связь со средствами массовой информации и общественностью;
- 4.23. готовить печатные и эфирные материалы для российских и зарубежных средств массовой информации, а также теле- и радиопередачи по наиболее важным проблемам деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас»;
- 4.24. проводить фото- и видеодокументирование спасательных работ и мероприятий, проводимых ГКУ МО «Мособлпожспас»;
- 4.25. привлекать в установленном порядке для проведения PR-кампаний, создания теле- и радиопередач, документальных и видеофильмов по тематике ГКУ МО «Мособлпожспас», а также рекламно-пропагандистской продукции профессиональных журналистов и специалистов ГКУ МО «Мособлпожспас» в качестве экспертов.

5. Взаимодействие

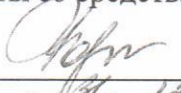
Отдел организации работы со средствами массовой информации в рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ГКУ МО «Мособлпожспас», территориальными управлениями, Управлением по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы Московской области, Правительством Московской области, органами исполнительной власти Московской области, Главным управлением МЧС по Московской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, федеральными и региональными СМИ.

Начальник отдела организации работы
со средствами массовой информации
(начальник пресс-службы)


М.В. Докучаева
«31» 12 2019 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления воспитательной работы и работы со средствами массовой информации


Г.С. Романова
« 31 » 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров и охраны труда



М.П. Осецкий
« » 2019 г.

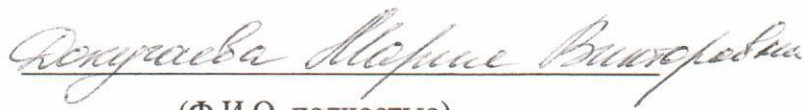
СОГЛАСОВАНО

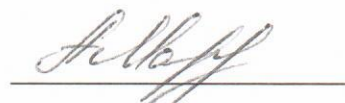
Начальник юридического отдела



Е.В. Щербакова
« » 2019 г.

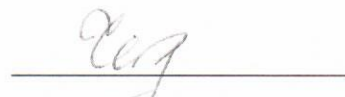
Ознакомлен (-на):

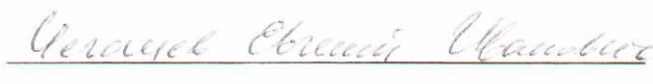

(подпись)

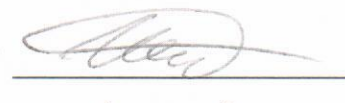

(Ф.И.О. полностью)
« 31 » 12 2019

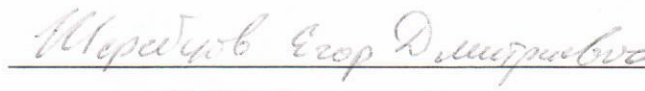

(подпись)

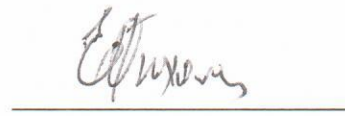

(Ф.И.О. полностью)
« 31 » 12 2019

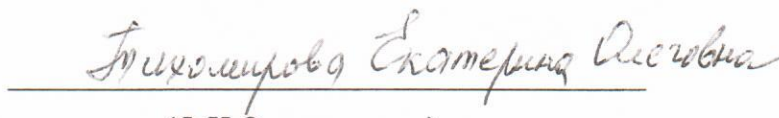

(подпись)


(Ф.И.О. полностью)
« 31 » 12 2019


(подпись)


(Ф.И.О. полностью)
« 31 » 12 2019


(подпись)


(Ф.И.О. полностью)
« 31 » 12 2019

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)
« » 20